

## Be the difference in a complex reality

### Mitarbeiter im Office Management (m/w/d)

Das „MACHEN“ ist ein Kernelement unserer Dienstleistung. Wo andere aufhören, fangen wir mit unseren Methoden und Lösungen gerade erst an. Das macht uns so einzigartig und zum idealen Arbeitgeber für Ihre Karriere im Office Management bis hin zur Führungskraft der Zukunft.

Es sind unsere kompetenten und leidenschaftlichen Mitarbeiter, die unsere Prozesse ab ihrem ersten Einsatz so erfolgreich machen. Deshalb legen wir bei [bu:st] besonderen Fokus auf die kontinuierliche Weiterbildung unserer Mitarbeiter!

#### Werden Sie zum Macher

- Die Verantwortung, Steuerung und Optimierung aller Prozesse im Bereich Office Management liegt in Ihrer Hand
- Sie sorgen dafür, dass Ihre Kollegen eine wertschöpfende Arbeitsumgebung sowie entsprechende Arbeitsmittel haben, inkl. der Beschaffung von Materialien und Verpflegung
- Rund ums Büro kümmern Sie sich um unsere Außenwirkung auf externe Besucher und steuern hierzu unseren serviceorientierten Empfang
- Sie pflegen den Kontakt zum Vermieter sowie den Bürolieferanten und organisieren unser Ablagesystem
- Bei der Prüfung der Reisekosten, der Vorbereitung der Buchhaltung und der Rechnungsstellung arbeiten Sie mit
- Sie übernehmen das Management des Fuhrparks mit über 40 Fahrzeugen
- Die Verantwortung für die gesamte mobile Kommunikation liegt bei Ihnen

#### Das sollten Sie mitbringen

- Begeisterung für Office Management und organisatorische Tätigkeiten
- Einschlägige Berufserfahrung
- Schnelle und hohe Auffassungsgabe, die Sie in einem Studium oder vergleichbarer Berufserfahrung unter Beweis stellen konnten
- Die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und dienstleistungsorientiert zu handeln
- Offenes, sympathisches und sicheres Auftreten
- Die Kunst, zwischen mehreren Tätigkeiten zu jonglieren und dabei den Überblick zu behalten
- Die Fähigkeit, sich in die Rolle und die Herausforderungen der Mitarbeiter und Führungskräfte hineinzusetzen
- Problemlösungsorientiertes, analytisches Denken und strukturiertes Handeln sowie die Fähigkeit zur Umsetzung

#### Das bieten wir Ihnen

- Eine herausragende und offene Firmenkultur mit starkem Teamgeist
- Ein modernes und innovatives Arbeitsumfeld mit Schwerpunkt auf eigenverantwortlichem Handeln
- Individuelle Förderung von persönlichen Stärken, fachlichem Know-How und Beziehungskompetenz

- Die Möglichkeit eine vernetzt lernende Organisation gemeinsam zu gestalten
- Die Entwicklung unserer Mitarbeiter zu Projektmanagern und Führungskräften der Zukunft
- Ein speziell zugeschnittenes Einarbeitungsprogramm durch einen persönlichen Betreuer

Die [bu:st] group ist ein erfolgreich wachsendes Beratungsunternehmen in München. Unsere Kernkompetenzen sind agiles Projekt- und Prozessmanagement sowie Organisationsentwicklung in Entwicklungs- und Produktionsprozessen. Unsere Kunden kommen aus der Automobil-, Marine- und Raumfahrtindustrie.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann werden auch Sie Teil unseres [bu:st] Teams und bewerben Sie sich gleich [online!](#)

Ihre Ansprechpartner: Franziska Klein und Laura Schmidt

[www.bu-st.de/karriere](http://www.bu-st.de/karriere)

